

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

Институт военно-технического образования и безопасности

Кафедра пожарной безопасности

Рассмотрено

УТВЕРЖДАЮ

на заседании кафедры ПБ

Зав. кафедрой ПБ

и рекомендовано к утверждению

Л.Т. Танклевский

« ___ » _____ 2016 г.

« ___ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Студенческого научного общества
кафедры «Пожарная безопасность»
Института военно-технического образования и безопасности
Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого**

I. Общие положения

1.1. Организация Студенческое научное общество (далее СНО) кафедры «Пожарная безопасность» (далее ПБ) Института военно-технического образования и безопасности (далее ИВТОБ) Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (ФГАОУ ВО «СПбПУ») является основанным на членстве самоуправляемым, добровольным некоммерческим объединением, созданным по инициативе студентов, объединившихся на основе общности интересов для достижения общих целей, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. СНО осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об общественных объединениях», другим законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ», Положением о кафедре ПБ, Положением о НИРС и настоящим Положением.

1.3. Территория, в пределах которой СНО осуществляет свою деятельность - ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.5. СНО функционирует без государственной регистрации.

1.6. СНО строит свою работу в тесном взаимодействии и по согласованию с кафедрой ПБ.

1.7. Ведению СНО в лице его высших руководящих и исполнительных органов подлежат:

1.7.1. Образование структурных, подотчётных подразделений СНО.

1.7.2. Разработка и утверждение плана работы СНО и отчёта о его исполнении.

1.7.3. Представительство СНО в региональных, межрегиональных и международных мероприятиях в области науки и образования.

1.7.4. Поощрения и стимулирования деятельности членов СНО.

1.7.5. Осуществляет контроль над соблюдением положения.

1.8. СНО строит свою деятельность на основе самоуправления в соответствии с Положением, принятым на собрании учредителей.

II. Цели и задачи

2.1. Целями СНО являются:

2.1.1. Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, мотивирование и стимулирование научной деятельности студентов.

2.1.2. Саморазвитие студентов. Приобщение их к методам научной обработки информации, развитие их аналитических, интеллектуальных и творческих способностей.

2.1.3. Самосовершенствование студентами методики и теории научного исследования путем активизации практической работы.

2.1.4. Популяризация научных достижений студентов.

2.2. Задачами СНО являются:

2.2.1. Непосредственная помощь в организации научной деятельности студентов.

2.2.2. Привлечение студентов к участию в различных формах научной работы.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач СНО использует следующие формы работы:

2.3.1. Участие в подготовке и проведении ежегодных студенческих научно-практических конференций на базе кафедры ПБ.

2.3.2. Проведение: тематических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов студенческих научных работ, олимпиад и деловых игр по дисциплинам и специальностям, открытых лекций с участием студентов и преподавателей кафедры ПБ, а так же учащихся, студентов и преподавателей других учебных заведений и приглашенных гостей; организация и проведение экскурсионных мероприятий для студентов ИВТОБ.

2.3.3. Ведение разъяснительной работы среди студентов кафедры ПБ по вопросам научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

2.3.4. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СПбПУ» по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки научно-исследовательской работы студентов кафедры ПБ.

2.3.5. Осуществление регионального, межрегионального и международного сотрудничества по направлениям деятельности СНО в области науки и образования в целях повышения эффективности функционирования СНО.

2.3.6. Информационная помощь студентам для их участия в конкурсах научных работ, конференциях и семинарах, научных олимпиадах, проводимых другими организациями.

2.3.7. Создание коллективных исследований в рамках СНО.

2.3.8. Ведение информационных и научно-исследовательских баз данных СНО.

2.4. В целях реализации поставленных задач СНО осуществляет в установленном порядке виды деятельности, не противоречащие Законодательству РФ, Положению о кафедре ПБ, и Уставу ФГАОУ ВО «СПбПУ».

III. Членство в СНО

3.1. Членами СНО являются студенты и аспиранты кафедры ПБ, поддерживающие цели и задачи СНО и (или) добровольно участвующие в его деятельности.

3.2. Решение о принятии в члены СНО принимается на основе заполнения членской карточки СНО.

3.3. Член СНО имеет право:

3.3.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы СНО.

3.3.2. Свободно обсуждать на заседаниях руководящих органов СНО, а также в СМИ все вопросы его деятельности, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, не нарушая прав корпоративной этики.

3.3.3. Получать любую информацию о деятельности СНО.

3.3.4. Разрабатывать собственные инициативы в рамках СНО и выдвигать проекты на рассмотрение советов СНО, а в период между сессиями совета СНО - Президиума совета СНО.

3.3.5. Принимать участие во всех мероприятиях СНО.

3.4. Член СНО обязан:

3.4.1. Выполнять требования настоящего положения.

3.4.2. Выполнять положения программных документов и локальных нормативных актов СНО.

3.4.3. Занимать активную позицию по вопросам, касающимся деятельности СНО.

3.4.4. Стремиться к самосовершенствованию в области научного, интеллектуального и общекультурного развития.

3.4.5. Соответствовать высокому уровню развития личности, связанному со статусом студента кафедры ПБ.

3.5. Членство в СНО прекращается в случаях:

3.5.1. Добровольного выхода. Выход из СНО производится на основании устного разговора выбывающего с членом Президиума совета СНО.

3.5.2. По истечении срока обучения в ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3.5.3. За нарушение настоящего положения, за невыполнение своих обязанностей, за неоднократное отсутствие на собраниях без уважительной причины член СНО может быть исключен из общества или освобожден от занимаемой должности решением совета СНО, а в период между сессиями совета СНО - перед Президиумом совета СНО.

3.5.4. Ликвидации СНО.

IV. Руководящие органы СНО

4.1. Высшим руководящим органом СНО является совет СНО.

4.2. Совет СНО правомочен решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к ведению СНО:

4.2.1. Принятие Положения и внесение в него изменений.

4.2.2. Образование структурных, подотчётных подразделений СНО.

4.2.3. Утверждение плана работы СНО и отчёт о его выполнении.

4.2.4. Утверждение состава СНО.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация СНО.

4.3. В совет СНО входят все члены СНО кафедры ПБ.

4.4. Решения совета СНО принимаются при кворуме 2/3 членов, простым большинством голосов. Решения могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Сессии совета СНО созываются Президиумом совета СНО два раза в год. Внеочередные сессии созываются Президиумом совета СНО по его усмотрению или по требованию 1/3 членов совета СНО.

4.6. Совет СНО избирает на заседании Президиум совета СНО, постоянно действующего органа совета СНО, подотчетному ему во всей деятельности и осуществляющему в пределах, предусмотренных Положением, функции руководящего органа СНО в период между его сессиями.

4.7. Президиум Совета СНО избирается из членов совета СНО в составе председателя, его заместителя, секретаря, по одному члену от каждой группы студентов кафедры и куратора отвечающего за НИРС на кафедре сроком на один год.

4.8. Президиум Совета СНО:

4.8.1. Зачисляет в члены СНО.

4.8.2. Созывает сессии совета СНО.

4.8.3. Утверждает повестки дня ближайшей сессии совета СНО.

4.8.5. Разрабатывает и реализует семестровый и годовой план работы СНО.

4.8.6. Поощряет организаторов и актив СНО, при наличии соответствующих источников финансирования (в том числе спонсорских).

4.8.7. Командирует членов СНО для обучения, стажировки, изучения передового опыта и участия в различных отечественных и зарубежных студенческих научных мероприятиях и форумах.

4.8.8. Рекомендует научные работы членов СНО к участию во всероссийских конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

4.8.9. Рекомендует активных членов СНО для обучения в аспирантуре.

4.8.10. Осуществляет контроль над соблюдением Положения и создаёт в случае необходимости проекты изменений и дополнений в Положение СНО.

4.8.11. Решает текущие вопросы деятельности СНО.

4.9. Председатель Президиума совета СНО:

4.9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью СНО в соответствии с настоящим Положением.

4.9.2. Представляет отчет о деятельности СНО на сессии совета СНО и кафедре ПБ.

4.9.3. Председательствует на заседаниях совета и Президиума совета СНО.

4.10. Заместитель председателя Президиума совета СНО:

4.10.1. Временно замещает пост председателя Президиума совета СНО ввиду невозможности осуществления полномочий последним.

4.10.2. Представляет отчет о своей деятельности на сессии совета СНО, а в период между сессиями совета СНО - Президиуму совета СНО.

4.11. Секретарь Президиума совета СНО:

4.11.1. Представляет отчет о своей деятельности на сессии совета СНО, а в период между сессиями совета СНО - Президиуму совета СНО.

4.11.2. Занимается подготовкой заседания совета и Президиума совета СНО.

4.11.3. Ведет протоколы заседания совета и Президиума совета СНО и другую документацию, необходимую для их работы.

4.11.4. При проведении голосования выполняет функции счетной комиссии.

4.11.5. Публикует принятые решения совета и Президиума совета СНО на web-странице и на стенде СНО.

4.11.6. Ведет и хранит сводный журнал учета членов совета и Президиума совета СНО.

4.11.7. Готовит материалы для отчетов и справок.

V. Секции СНО

5.1. Секции СНО являются первичными структурными подразделениями СНО, деятельность которых строится с учетом направлений научной работы и текущих условий научно-исследовательского процесса кафедры ПБ.

5.2. Секции СНО образуются советом СНО, и утверждаются на заседании кафедры в составе научных руководителей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, председателей и секретарей.

5.3. Секции СНО ответственны перед советом СНО и ему подотчетны, а в период между сессиями совета СНО - перед Президиумом совета СНО, и ему подотчетны.

5.4. Секции СНО:

5.4.1. Реализуют поставленные задачи совета СНО, а в период между сессиями совета СНО - Президиума совета СНО.

5.4.2. Осуществляют научно-исследовательскую и научно-методическую работу.

5.4.3. Организуют: тематические конференции, семинары, круглые столы, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады и деловые игры по дисциплинам и специальностям, открытые лекции, экскурсионные мероприятия для студентов ФГАОУ ВО «СПбПУ».

5.4.4. Создают коллективные исследования в рамках СНО.

VI. Финансирование деятельности СНО

6.1. СНО не является юридическим лицом и не может приобретать имущественные и неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.

6.2. Деятельность СНО финансируется из бюджетных и внебюджетных источников кафедры ПБ, ИВТОБ и ФГАОУ ВО «СПбПУ».

6.3. Деятельность СНО может быть профинансирована из различных внебюджетных законных источников.

6.4. СНО может пользоваться для выполнения своих функций и целей средствами, которыми располагает кафедра ПБ (помещения, приборы и оборудование и др.) с разрешения заведующего кафедрой ПБ.

6.5. В СНО отсутствует система членских взносов.

VII. Стимулирование деятельности СНО

7.1. В качестве поощрения и стимулирования организаторов и актив СНО могут выступать:

7.1.1. Награждением почетной грамотой.

7.1.2. Объявлением благодарности со стороны кафедры ПБ.

7.1.3. Премиями, при наличии соответствующих источников финансирования.

7.1.4. Публикация лучших трудов членов СНО в сборниках научных работ.

7.1.5. Командирование членов СНО для обучения, стажировки, изучения передового опыта и участия в различных отечественных и зарубежных студенческих научных мероприятиях и форумах.

7.1.6. Рекомендация научных работ членов СНО к участию во всероссийских конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

7.1.7. Рекомендация активных членов СНО для обучения в аспирантуре.

7.2. Членам СНО, внесшие значительный вклад в развитие общества, может быть присвоено звание «Почетного члена СНО».

VIII. Внесение изменений и дополнений в положение СНО

8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение направляются в письменной форме членом СНО Президиуму совета СНО.

8.2. Президиум совета СНО принимает решение об их передаче на рассмотрение совету СНО.

8.3. Президиум совета СНО может созвать внеочередную сессию совета СНО в зависимости от важности и срочности внесения необходимых изменений или дополнений в настоящее Положение.

IX. Реорганизации и ликвидации СНО

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации СНО принимается:

9.1.1. Советом СНО при кворуме 2/3 членов, абсолютным большинством голосов.

9.1.2. Заведующим кафедрой ПБ в случае неудовлетворительной деятельности СНО или серьезных претензий к его работе.

Положение рассмотрено и утверждено на собрании учредителей «17» февраля 2016 года

В составе:

Зыбина О.А. – к.т.н., доцент кафедры ПБ

Бабиков И.А. – ст. преподаватель

Самар А. – ст.гр. 53907

Полякова В. – ст.гр. 53907

Раушкина К. – ст.гр. 53907

Тимофеева Е. – ст.гр. 53907

Доронин А. – ст.гр. 23907

Танклевский А. – ст.гр. 33903

Требования к личной карточке члена СНО и к ее содержанию

1. Личная карточка заводится в электронном виде в общих файлах студентов на каждого члена СНО студентами, ответственным за СНО от кафедры. Доступ к личным карточкам имеют только сам член СНО и ответственный от кафедры.

2. В личной карточке члена СНО должны быть отражены следующие данные:
- фамилия, имя и отчество члена СНО;
 - домашний адрес и контактный телефон;
 - номер группы;
 - дата принятия в члены СНО.

3. Личная карточка члена СНО должна также содержать данные о предыдущих научных исследованиях студента. Названия и краткая характеристика проделанных научных работ с обязательным указанием научного руководителя и кафедры, на базе которой была выполнена работа. Названия и краткая характеристика публикаций. Данные о конкурсах, на которые были представлены научные работы студента. Данные о конференциях и конкурсах, в которых студент принимал участие.

4. Информация для личных карточек представляется самим членом СНО.

5. Ответственность за достоверность информации, представленной в личной карточке, несет сам член СНО